

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2441 61275 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-173-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29358280</u>
Número de Factura:	<u>3234418086</u>	Serie:	<u>2B1ACC92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Dirección de Formación Artística;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas la Dirección de Formación Artística;
- Otras actividades afines a su contrato.

PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DAVID ESTUARDO GONZÁLEZ TORRES  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Estuardo González Torres  
Director de Formación Artística en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2441 61275 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-173-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29358280</u>
Número de Factura:	<u>3234418086</u>	Serie:	<u>2B1ACC92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

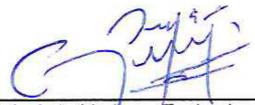
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la limpieza las distintas oficinas que conforma la Dirección de Formación Artística;
- Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por la Dirección de Formación Artística;
- Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección de Formación Artística;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Dirección de Formación Artística;
- Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas la Dirección de Formación Artística;
- Otras actividades afines a su contrato.

PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DAVID ESTUARDO GONZÁLEZ TORRES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Estuardo González Torres  
Director de Formación Artística en Puntos  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2441 61275 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-173-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29358280</u>
Número de Factura:	<u>3234418086 ✓</u>	Serie:	<u>2B1ACC92 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Dirección de Formación Artística;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas la Dirección de Formación Artística;

PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DAVID ESTUARDO GONZÁLEZ TORRES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Estuardo González Torres  
Director de Formación Artística y Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MCCUDE-